

Tallinna Juudi Kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi kord

I Üldsätted

1. Tallinna Juudi Kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi kord (edaspidi kord).

II Konkursi väljakuulutamine

2. Konkursi vaba või vabaneva ametikoha täitmiseks kuulutab välja direktor.
3. Konkursi väljakuulutamise kohta avaldatakse vastav teade kooli veebilehel ja mõnes muus avalikus kanalis arvestusega, et konkursil osalejale (edaspidi kandidaat) oleks alates konkursiteate avaldamise päevast avalduse esitamiseks aega vähemalt kaks nädalat.
4. Konkursiteates märgitakse:
 - 1) konkursi korras täidetava ametikoha nimetus;
 - 2) kandidaadile esitatavad nõuded;
 - 3) avalduse ja dokumentide esitamise koht (aadress) ja tähtaeg; 4) infotelefon.
5. Konkursi väljakuulutamisest teavitatakse kooli hoolekogu.

III Konkursil osalemine

6. Kandidaat esitab konkursil osalemiseks järgmised dokumendid:
 - 1) kirjalik avaldus;
 - 2) elulookirjeldus, sh töö- või teenistuskäik;
 - 3) ametikohale esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad; 5) muud dokumendid, mida kandidaat peab oluliseks.
7. Konkursist saab osa võtta isik, kes esitab avalduse koos nõutavate dokumentidega elektrooniliselt e-posti teel aadressil direktor@jkool.tln.edu.ee või toob isiklikult kohale hiljemalt konkursiteates märgitud tähtajaks.
8. Kandidaatide esitatud avaldused registreeritakse asjaajamiskorra kohaselt.
9. Kandidaadil on õigus saada lisateavet direktorilt vaba ametikoha ja kooli kohta.

IV Konkursi läbiviimine

10. Laekunud avalduste põhjal valib direktor kandidaadid, kes kutsutakse vestlusele.
11. Vestluse aeg ja koht tehakse kandidaadile teatavaks hiljemalt kolm tööpäeva enne vestluse toimumist.

12. Vestlused õpetaja ametikohale kandideerivate isikutega toimuvad vastuvõttu komisjoni istungil kuhu kaasatud hoolekogu esindaja.
13. Kandidaadil on õigus loobuda kandideerimisest kirjaliku avalduse alusel konkursi igas staadiumis.

V Ametikohale valimine

15. Direktor teeb otsuse ametikohale valimise kohta.
16. Direktor teavitab kandidaati tema suhtes vastuvõetud otsusest hiljemalt kolme tööpäeva jooksul pärast otsuse tegemisest.
17. Teadete edastamine toimub e-posti teel kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
18. Kandidaat, kes osutus valituks peab teavitama direktorit kolme tööpäeva jooksul, kas ta on nõus asuma tööle kokkulepitud tähtjal.
19. Kandidaadil, kes ei osutunud valituks, on õigus otsus vaidlustada 10 tööpäeva jooksul pärast otsuse teadasaamist.

VI Konkursi luhtumine ja lõpetamine

20. Konkurs on luhtunud, kui:
 - 1) konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust;
 - 2) kõik kandidaadid osutusid ametikohale esitatud tingimustele mittevastavaks;
 - 3) ühegi konkursitingimustele vastava kandidaadiga ei sõlmita töölepingut (kandidaat võtab avalduse tagasi).
21. Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtjalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.
22. Konkurs loetakse lõppenuks kui ametikohale valitud kandidaadiga on sõlmitud tööleping.