

ТАЛЛИННСКАЯ ЕВРЕЙСКАЯ ШКОЛА

**РУКОВОДСТВО
ПО ОФОРМЛЕНИЮ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ**

Таллинн

2019

СОДЕРЖАНИЕ

1	Требования к исследовательским работам учащихся.....	3
1.1	Требования к исследовательским работам.....	3
1.2	Структура исследовательской работы	3
1.3	Требования к содержанию исследовательской работы.....	3
1.4	Требования к правильному использованию источников, иллюстраций и таблиц в исследовательской работе	5
2	Правила оформления отчёта по исследовательской работе.....	6
2.1	Общие требования	6
2.1.1	Титульный лист	7
2.1.2	Оглавление	7
2.1.3	Сокращения.....	7
2.1.4	Основная часть.....	7
2.1.5	Источники	8
3	Требования к компьютерной презентации.....	9
3.1	Структура презентации	9
3.2	Рекомендации.....	9
3.3	Графические объекты.....	9
	Приложение 1.....	10
	Приложение 2.....	11
	Приложение 3.....	12
	Приложение 4.....	13

1 ТРЕБОВАНИЯ К ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ РАБОТАМ УЧАЩИХСЯ

1.1 Требования к исследовательским работам:

- Автор должен сформулировать проблему, цели и задачи, рабочую гипотезу своего исследования, описать методы и ход исследования, сделать выводы
- Обязательно приводятся ссылки на источники
- Работа представляется в электронном виде и выполняется в текстовом редакторе MS Word версии 20010 или 2013.
- Формат листа А4
- Объём исследования 10-15 печатных страниц без приложений
- Иллюстрациями могут быть фотографии, диаграммы, графики, рисунки, карты
- Сокращения и аббревиатуры не допускаются, за исключением общепринятых

1.2 Структура исследовательской работы:

- Титульный лист
- Оглавление
- Резюме
- Введение
- Основная часть
- Выводы и заключение
- Источники
- Приложение (или приложения)

1.3 Требования к содержанию исследовательской работы:

Титульный лист

- Название учебного заведения (указывается в верхней части титульного листа ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ по центру) – шрифт 14 Times New Roman
- Название работы (ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ по центру) - шрифт 22 Times New Roman
- Область научных знаний – шрифт 14 Times New Roman
- Данные об авторе (класс, Фамилия Имя) – шрифт 14 Times New Roman
- Данные о руководителе справа– шрифт 14 Times New Roman
- Название населенного пункта– шрифт 14 Times New Roman
- Год написания (внизу по центру) – шрифт 14 Times New Roman

Оглавление

- Наименование всех глав, разделов с указанием номеров страниц, на которых размещается материал

Резюме

- Резюме должно быть на эстонском и иностранном языке
- Резюме (фр.) – краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Это небольшой по объему текст, характеризующий основные идеи исследования, делающий выводы, подводящий итоги. Обычно оно состоит из нескольких предельно кратких, четких и выразительных предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть исследовательской работы. Резюме – это краткий перечень ключевых моментов всего исследования. Оно создает первое впечатление об авторе
- Резюме можно назвать миниатюрной версией исследовательской работы. Оно не должно содержать более 3/4 страницы. Оно обычно включает пару важнейших мыслей из каждой основной части исследования. Обычно объем резюме от 150 до 200 слов.
- При написании резюме авторам следует придерживаться следующей структуры: описание проблемы, подход, результаты и выводы

Введение

- Обоснование необходимости проведения работы
- Объект и предмет исследования
- Цели и задачи исследования

Основная часть

Глава 1. Обзор источников (исторические сведения, межпредметные связи)

Глава 2. Теоретическое обоснование исследования

Глава 3. Основная часть

Заключение

- Выводы и результаты, полученные автором
- Личный вклад автора
- Выводы делаются по собственному материалу и должны соответствовать поставленным задачам, быть четкими, лаконичными и информативными, лучше в количественных показателях

Источники

Приложение

- Может содержать исходные (первичные) данные, на основании которых проводилось исследование, схемы, таблицы, рисунки и фотографии, видео материалы, поясняющие проделанную работу

1.4 Требования к правильному использованию источников, иллюстраций и таблиц в исследовательской работе:

Использование данных из различных источников

- Дословный текст из литературного источника: "Большие скорости течения способствовали развитию организмов низкой степени сапробности", - ставится номер сноски и в нижней части листа (Footnote) копируется источник из главы "ИСТОЧНИКИ"
- Если текст берется не дословно: "...в токсикологических опытах, проведенных Н. С. Строгановым и А. Г. Пожитковым [1956], установлено, что ...". - ставится номер сноски и в нижней части листа (Footnote) копируется источник из главы "ИСТОЧНИКИ"
- Фамилии иностранных авторов: в опытах с повышенным содержанием в воде стабильного изотопа стронция Г.А.Розентал [Rosental, 1960] установил..."

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

- Список источников оформляют по единому плану в алфавитном порядке со сквозной нумерацией арабскими цифрами, вначале пишут публикации на русском языке, затем - на иностранных
- Иллюстрации, взятые из других научных работ, подписывают с ссылкой на источник, откуда они взяты (в скобках)
- Фамилии лиц, изготовивших оригиналы иллюстраций, указываются в подписи внизу (фото автора; фото И.И. Кириллова)

Иллюстрации

- Иллюстрациями могут быть фотографии, диаграммы, графики, рисунки, карты
- В научных работах все иллюстрации называются рисунками
- При первом упоминании рисунка в тексте, ссылку дают в круглых скобках: (рис.8) или (фото 1)
- При повторной ссылке добавляют сокращенно слово «смотри» (см. рис.8)
- Под каждым рисунком с левой стороны указывают порядковый номер с точкой (Рис.1.) или (Фото 1.)
- Подписывается рисунок с большой буквы. Рисунок подписывается снизу и обязательно указывается имя автора. В скобках пишется источник и сноска на источник.
- Под рисунком отмечают все условные обозначения

Таблицы

- Таблицы являются наглядным способом иллюстрации и комбинирования цифрового материала
- Они имеют отдельную собственную нумерацию и располагаются в работе по мере их упоминания в тексте, строго по порядку

2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА ПО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

2.1 Общие требования:

Работа оформляется в электронном виде на листе формата А4 (210x297). При оформлении работы используется стиль *Normal*:

- Шрифт Times New Roman
- Размер шрифта – 12 pt
- Выравнивание текста по обеим сторонам
Format→Paragraph→General→Justify
- Межстрочный интервал – 1,5 Lines
Format→Paragraph→Line Spacing→1,5 Lines
- Параметры страницы:
слева/Left – 3 см, справа/Right – 1,5 см, снизу/Bottom и сверху/Top – 2 см
File→Page Setup→Margins
- Отступы после абзаца 6 pt
Format→Paragraph→Spacing: After 6pt

Текст работы не содержит пустых строк. При правильно заданных параметрах на странице помещается максимально 27 строк печатного текста.

Страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер на нём не ставится), номер печатается в верхнем правом углу листа.

Текст работы разделяется на абзацы, между которыми не следует оставлять пустые ряды, созданные при помощи Enter.

В текстовых редакторах существует набор стилей Heading (*Format→Styles and Formatting*), которые предусмотрены для разных заглавий (нумеруют заглавия, определяют подходящую для них величину букв), и из них потом можно оформлять оглавление. Для заголовков глав, разделов и пунктов используются стили с автоматической каскадной нумерацией.

Для **заголовков** задаются следующие параметры (на выбранном стиле правый щелчок мышью→Modify):

- **НАЗВАНИЯ ГЛАВ (Heading 1)** – размер шрифта 16 pt, жирным, заглавными буквами (*Format→Font→Effects→All caps*), переход на новую страницу (*Format→Paragraph→Line and Page Breaks→Page break before*)
Автоматическая каскадная нумерация: *Format→Numbering→Outline Numbered*
- **Названия разделов (Heading 2)** – размер шрифта 14 pt, жирным, наклонным.
- **Названия пунктов (Heading 3)** – размер шрифта 13 pt, жирным, не наклонным
- Заглавие самостоятельных частей (**ВВЕДЕНИЕ, ОГЛАВЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ** и др.) пишут заглавными буквами и начинают с новой

страницы (**Style 1**) – размер шрифта 16 pt, жирным, без нумерации.

Для **Style 1** базовым стилем является **Heading 1** без порядковых номеров:

Format→*Numbering*→*Outline Numbered*→*None*

- Заголовки приложений (**Style 2**) – размер шрифта 13 pt, жирным, без нумерации. Для **Style 2** базовым стилем является **Heading 3** без порядковых номеров.

2.1.1 Титульный лист

является первой страницей работы, на котором отмечается:

- Название учебного заведения (указывается в верхней части титульного листа ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ по центру) – шрифт 14 Times New Roman
- Название работы (ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ по центру) - шрифт 22 Times New Roman
- Область научных знаний – шрифт 14 Times New Roman
- Данные об авторе (класс, Фамилия Имя) – шрифт 14 Times New Roman
- Данные о руководителе справа– шрифт 14 Times New Roman
- Название населенного пункта– шрифт 14 Times New Roman
- Год написания (внизу по центру) – шрифт 14 Times New Roman

На титульном листе в конце предложений точек и запятых не ставят. Стиль оформления титульного листа Normal. Все элементы титульного листа кроме «наименования работы» имеют следующие параметры: Times New Roman, размер 14 pt. Наименование работы - Times New Roman, размер 22 pt. Выравнивание по центру выполняется для названия школы, названия работы, места и года составления работы. Для остальных элементов титульного листа выравнивание по правому краю ([см. приложение 1](#)).

2.1.2 Оглавление

Оглавление создаётся автоматически на основе используемых стилей, что создаёт удобную навигацию по работе. В нём приводятся полные заглавия с номерами страниц ([см. приложение 2](#)). Оглавление работы создаётся в самый последний момент, когда работа полностью закончена.

Insert→*Reference*→*Index and Tables*→*Table of Contents*

2.1.3 Сокращения

Если в работе используется более 20 малоизвестных сокращений и каждое из них встречается более трёх раз, то рекомендуется составить отдельный перечень сокращений. В перечне на левой стороне в алфавитном порядке располагаются сокращения, а на правой стороне приводятся их разъяснения.

В заглавиях сокращения не используются.

2.1.4 Основная часть

При оформлении работы используется стиль *Normal*:

- Шрифт Times New Roman
- Размер шрифта – 12 pt

- Выравнивание текста по обеим сторонам
Format→*Paragraph*→*General*→*Justify*
- Межстрочный интервал – 1,5 Lines
Format→*Paragraph*→*Line Spacing*→*1,5 Lines*
- Параметры страницы:
слева/Left – 3 см, справа/Right – 1,5 см, снизу/Bottom и сверху/Top – 2 см
File→*Page Setup*→*Margins*
- Отступы после абзаца 6 pt
Format→*Paragraph*→*Spacing: After 6pt*

Текст работы не содержит пустых строк. При правильно заданных параметрах на странице помещается максимально 27 строк печатного текста.

2.1.5 Источники

Элементами описания книг являются:

Автор(ы). Наименование книги. Номер издания (при повторных изданиях). **Место издания: Издательство, год издания. Страницы.**

Пример:

1. Бар-Зохар М. Бен-Гурион: биография. Израиль: Изд-во Библиотека-Алия, 1989.
2. Гругман Р. Жаботинский и Бен-Гурион: правый и левый полюсы Израиля. Ростов-на-Дону: Изд-во Феникс, 2014.
3. Кац Й. Таллиннский визит Давида Бен-Гуриона. Журнал «Хашахар», май 2013.
4. Пант Г. На краю вечности. Таллинн: Издание Эстонского еврейского музея, 2009.

Пример описания Интернет-источников:

5. Сайт L'Agence Juive pour Israel. Алия в новое время (1882–1948). [Электронный ресурс]
URL: // <http://www.jewishagency.org/ru/historical-aliyah/content/22869>
(05.01.2018)
6. Сайт World Art. Ходасевич Владислав: Бялик, 1934. [Электронный ресурс]
URL://<http://www.world-art.ru/lyric/lyric.php?id=9534> (19.01.2018)

3 ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЬЮТЕРНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ:

Презентация в MS Power Point предназначена для иллюстрации выступления продолжительностью 7-10 минут и должна содержать достаточное количество слайдов для раскрытия темы (примерно 15 слайдов).

Презентация записывается на CD-диск, USB-носитель, в электронную почту или в электронное облако.

3.1 Структура презентации:

- Первый – титульный слайд:
 - Название школы (выровнено по центру)
 - Название темы исследования (выровнено по центру)
 - Класс (выровнено по правому краю)
 - Фамилия и Имя учащихся (выровнено по правому краю)
 - Фамилия и инициалы руководителя (выровнено по правому краю)
 - Город (выровнено по центру).
 - Год (выровнено по центру).
- Слайд – оглавление с указанием номеров слайдов и продуманной работающей навигацией по презентации
- Слайд с кратким описанием задачи и целей
- Слайды основного содержания
- Слайд с выводами и заключениями по теме
- Слайд с указанием точных источников
- Слайд заключительный

3.2 Рекомендации:

- Названия файлов: ТОЛЬКО латинскими буквами
- Презентация должна открываться и в MS Power Point 2010 года и 2013 года
- Используйте единый шрифт
- Желательно, чтобы размер шрифта был не меньше 20 pt

3.3 Графические объекты

- Должны быть четкими и соответствовать содержанию, увеличивая графический объект, соблюдайте его пропорции и авторские права
- Для всей презентации выберите единый стиль и дизайн всех слайдов
- Иллюстрации подписываются внизу и согласно номерам, с указанием содержания иллюстрации, автора, даты съёмки и в скобках ссылки на источник

ПРИМЕР ПОДПИСИ ФОТОГРАФИИ:

Фото 2. Жаботинский в Таллине (посередине), 1939 год. Автор не известен.

(источник: <http://eja.pri.ee/Gallery1/displayimage.phpa>)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Титульный лист:

ТАЛЛИННСКАЯ ЕВРЕЙСКАЯ ШКОЛА

БЕРДИЧЕВ

Исследовательская работа по еврейской истории

Ученика 10 класса

Линденбург Марка

Руководитель:

Лев Айзенберг

Таллинн

2019

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

2

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЕВРЕЙСКАЯ РЕВОЛЮЦИЯ НОВОГО ВРЕМЕНИ	5
2. ЛИДЕРЫ ПОЛИТИЧЕСКОЙ И КУЛЬТУРНОЙ ЖИЗНИ	10
2.1 Хаим Нахман Бялик	10
2.2 Владимир (Зеев) Жаботинский	12
2.3 Давид Бен-Гурион	15
3. ЕВРЕЙСКАЯ ОБЩИНА В ЭСТОНИИ	18
3.1 Между двумя мировыми войнами	18
3.2 Визит Бялика	19
3.3 Визит Жаботинского	21
3.4 Визит Бен-Гуриона	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	24
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	25
ГЛОССАРИЙ	26
ПРИЛОЖЕНИЕ	27

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бар-Зохар М. Бен-Гурион: биография. Израиль: Изд-во Библиотека-Алия, 1989.
2. Гругман Р. Жаботинский и Бен-Гурион: правый и левый полюсы Израиля. Ростов-на-Дону: Изд-во Феникс, 2014.
3. Кац Й. Таллиннский визит Давида Бен-Гуриона. Журнал «Хашахар», май 2013.
4. Пант Г. На краю вечности. Таллинн: Издание Эстонского еврейского музея, 2009.
5. Харшав Б. Язык в революционное время. Москва: Изд-во Текст, 2008.
6. Сайт Библиотека Максима Мошкова. Владимир (Зеев) Жаботинский: Биографический очерк. [Электронный ресурс] URL: // <http://www.lib.ru/RUSSLIT/ZHABOTINSKIJ/bio.txt#0> (20.01.2018)
7. Сайт Журнал Еврейский Обозреватель. «Многострунная арфа» еврейского народа. [Электронный ресурс] URL: // <http://jew-observer.com/imya/vladimir-zhabotinskij/> (25.01.2018)
8. Сайт Научная электронная библиотека КиберЛенинка. Хамуталь Й. Жизнь Х. | Бялика в России и его отношение к революционной идее, 2010. [Электронный ресурс] URL: // <https://cyberleninka.ru/article/n/zhizn-haima-nahmana-byalika-v-period-revoljutsiy-v-rossii-i-ego-otnoshenie-k-revoljucionnoy-idee> (19.01.2018)
9. Сайт Центр Маханаим. История сионизма и государства Израиль. [Электронный ресурс] URL: // <http://www.machanaim.org/kurs/zionism/06-3zion.htm#p3> (07.01.2018)
10. Сайт Estonian Jewry Archive. Аграчева И. Золотые пуговицы, 1995 г. [Электронный ресурс] URL: // <http://eja.pri.ee/stories/Majofes.html> (10.02.2018)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Как подписать фото:



Фото 4. В. Жаботинский, 1927. Автор неизвестен

(источник: <http://www.jewishagency.org/leaders/>)

Juutide armee organiseerija Eestis.
Kõigi maade juutidest koosnev sõjavägi, mis vajaduse korral astuks välja Palestiina kaitseks.

Teisipäeval jõudis Helsingi kaudu Tallinna ülemaailmse juudi sionistide-revisionistide organisatsiooni president Vladimir Jabotinsky, kelle alaline asukoht on Londonis.

Saabusel jutustas V. Jabotinsky ajakirjanikele, et üheks ta reisi lähtumaks ülesandeks on rahvusvahelise juudi sõjaväe organiseerimise eeltoote tegemine. Selline kõigi maade juutidest koosnev armee astuks vabatahtlikuna tegevusse Palestiinas, kui olukord peaks edaspidi selleks looma vajaduse. Juutkonna juhid ei usu küll uue maailmasõja ega ka Palestiina haarava sõja puhkemisse lähemal ajal, kuid sellest hoolimata oleval vajadus ka juute teatud määral sõjaliselt organiseerida. Selleks hangitakse nüüd igast riigist andmeid, kui palju juudi noorsugu on võimeline Palestiina kaitseks jõudusid välja panema, kui reileks tekib vajadus. V. Jabotinsky rõhutas, et alustatavate registreerimistega veel ei loo-

da Eestis ega ka mujal erilisi rühmitusi ja organisatsioone. Juutide kohuseks jääb loomulikult ka edaspidi igal nende kodumaal eestkätt kohalike riigikaitse ülesannete täitmine.

Ühtlasi V. Jabotinsky Eestis viibimisega loob pinda Euroopa riikide ja juutide parlamenti kokkutulemiseks Varssavisse käesoleva aasta augustiks. Varem pidasid erinevad juutide voolud ning organisatsioonid rahvusvahelisi konverentse, kuid nüüd tahetakse juutkonda koondada ühe mütsi alla. Varssavi parlament, kuhu iga maa 1000–2000 juudi kohta saadab ühe saadiku, kujuneks edaspidi ülemaailmseteks juutide parlamentiks. Varssavi parlamenti otsustada jäävad mitmed praegu akuutsetena päevakorral olevad juudi-küsimused.

Фото 5. Uus Eesti, nr. 119, 3 mai 1939 (источник: <http://dea.digar.ee>)

Как подписать таблицу:

Таблица 4. Таблица относительных частот и распределения оценок.

Оценка(x)	1	2	3	4	5
Частота(f)	0	2	3	5	7
Относительная частота %(v)	0%	12%	18%	29%	41%