

KINNITATUD  
direktori 03.11 .2020  
käskkirjaga nr. 1 -3/9

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОЦЕНИВАНИЯ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ УЧАЩИХСЯ  
Таллиннской Еврейской Школы**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Исследовательская работа учащегося или учащихся - это письменная работа , выполненная в рамках учебной программы.

1.2. Исследовательская работа

- обосновывает выбор проблемы,
- дает обзор исследования,
- ставит исследовательские вопросы, обосновывает выбор метода,
- отражает сбор данных и доказывающих материалов,
- описывает результаты,
- представляет анализ результатов, следствия и выводы,
- представляет перечень использованной литературы,

1.3. Исследовательская работа учащегося оригинальная, объективная и систематизированная; результаты работы доказуемы, осмысленны и обоснованы.

1.4. Исследовательская работа учащегося отражает результаты исследования и точку зрения учащегося.

1.5. Практическая работа учащегося или учащихся - это созданный в рамках учебной программы труд, учебная фирма, технологическое решение, учебный материал или проект и письменное подведение итога этого труда. Письменное подведение итога открывает основной смысл

практической работы, исходные основы и цели, а также описывает концептуальное решение  
актуальность работы, процесс и результат работы.

- 1.6. К 1 октября администрация школы составляет или обновляет перечень тем исследовательских и практических работ, который утверждается директором .
- 1.7. Начиная с 1 сентября 2011 года, исследовательская работа является обязательной для всех учащихся 10 классов.
- 1.8. Темы исследовательских работ и руководители утверждаются приказом директора гимназии.
- 1.9. Учащийся 10 класса обязан выбрать тему исследовательской и практической работы в рамках проекта «Корни» или темы в рамках предмета еврейской истории.
- 1.10. Исследовательская работа является условием завершения обучения в гимназии, начиная с 1 сентября 2013 года (основание - «Закон об основной школе и гимназии» §31, раздел 6, п.3).

## **2. ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ и ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

2.1. Целью выполнения и оценивания исследовательской и практической работы учащегося является творческое самовыражение учащегося, развитие навыков самостоятельной работы и сотрудничества, а также освоение следующих умений:

- 1) умение собирать и анализировать данные и основную информацию об исследуемой проблеме и создаваемой практической работе;
- 2) умение на практике применять теоретические знания;
- 3) умение формулировать исследовательские вопросы соответственно цели и проблеме работы, а также выбирать и применять подходящие методы и средства анализа;
- 4) умение планировать сроки деятельности и следовать запланированному;
- 5) умение составлять научный текст (прежде всего в случае исследовательской работы);
- 6) умение анализировать свою работу и деятельность;
- 7) умение корректно оформлять работу;
- 8) умение составлять вывод работы и резюме;
- 9) умение защищать работу.

### **3. ПОДГОТОВКА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ УЧАЩЕГОСЯ**

- 3.1. Подготовка исследовательской работы учащегося - это планирование, проведение и письменное оформление исследовательской работы.
- 3.2. При подготовке исследовательской работы, в том числе при руководстве и оформлении, исходят из установленного учебной программой учебного и воспитательного руководства, учитывая установленные в данном параграфе требования.
- 3.3. Подготовка практической работы - это планирование, проведение, а также письменное оформление целей, теоретической основы и содержания работы.
- 3.4. Ответственным руководителем исследовательской или практической работы учащегося является работник гимназии. Кроме работника гимназии, можно привлечь руководителя извне гимназии.
- 3.5. У исследовательской или практической работы может быть один или несколько учащихся-авторов, вклад которых в работу ясно показан и определен. Все авторы должны участвовать в представлении исследовательской или практической работы.
- 3.6. Директор школы своим приказом ежегодно утверждает программу подготовки исследовательской и практической работы.

### **4. ЭТАПЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

- 4.1. Учащийся выбирает тему исследовательской работы.
- 4.2. Учащийся совместно с руководителем определяют направление и содержание исследовательской деятельности.
- 4.3. Учащийся знакомится с рекомендованной учителем литературой соответствующего профиля и составляет реферат.
- 4.4. Учащийся вместе с учителем формулирует проблему.
- 4.5. Учащийся вместе с учителем планирует исследование.
- 4.6. Исследовательская деятельность начинается с разработки программы исследования, которая включает следующие этапы:
  - 4.6.1. постановка проблемы, выдвижение гипотез, анализ гипотез;
  - 4.6.2. постановка цели и задач исследования;

- 4.6.3. разработка методики исследования;
- 4.6.4. подготовка материальной базы исследования;
- 4.6.5. проведение исследования;
- 4.6.6. обработка, анализ, обсуждение, оформление результатов;
- 4.6.7. выводы;
- 4.6.8. анализ успехов и неудач, выявление и исправление ошибок.

4.7. Учащийся проводит исследование.

4.8. Учащийся оформляет исследование как исследовательскую работу (см. приложение 1).

4.9. Учащийся передаёт свою работу рецензенту.

4.10. Учащийся защищает исследовательскую работу.

## **5. СТРУКТУРА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

5.1. Исследовательская работа состоит из следующих частей:

5.1.1. Введение содержит следующее:

- обоснование выбора темы;
- актуальность темы, важность и новизна;
- целеполагание;
- обзор использованных исследовательских методов и методик;
- обзор основных источников;
- обзор принципов деления работы на части.

Во введении не описываются достигнутые результаты и выводы, введение не загромождают цифрами; в общих случаях не описываются личные мотивы, связанные с выбором темы.

5.1.2. Основная часть, в которой учащийся описывает свои действия и представляет результаты исследования. Учащийся выполняет исследовательскую деятельность, необходимую для достижения поставленных целей, определённых во введении. При рассмотрении проблемы желательно двигаться от общего (теоретические точки зрения) к конкретному анализу на основе

каких-либо наблюдений. В этой части должен быть представлен ясно выраженный личный вклад учащегося. При написании работы важно, чтобы учащийся не ограничивался раскрытием проблемы с точки зрения только одного автора, а приводил бы контраргументы и других авторов.

Основная часть делится на основные разделы (главы и параграфы) и подразделы (пункты, подпункты, абзацы). Заголовки глав обычно пишутся заглавными буквами. Основные разделы нумеруются арабскими цифрами, начиная с единицы.

Основная часть содержит описание проблемы, анализ проблемы и представление результатов.

5.1.3. В заключительной части учащийся возвращается к введению и даёт ответы на поставленные в нём вопросы и задачи исследования, излагая их кратко и чётко. Можно представить систематизированные самые важные выводы, чтобы сразу можно было понять, что анализируется в данной работе и какие результаты достигнуты. Описываются возникшие проблемы, которые требуют дальнейшего исследования, но новых данных более не представляют. Выводы делаются на основании данных, полученных автором, и их теоретическом анализе.

## 5.2. **Использованная литература**

Перечень использованных материалов должен содержать все источники, которые были использованы при написании работы. На основании перечня источников и литературы сведущий человек сможет решить, является ли автор работы компетентным по данной теме.

В перечне литературы указываются следующие данные:

1. Автор (или составитель) - инициалы и фамилия.
2. Название (в соответствии с титульным листом).
3. Том, часть, номер.
4. Место издания, издательство.
5. Год издания.
6. Количество страниц.

Примеры :

книга:

Гоулман, Д. Эмоциональный интеллект на работе. Москва: АСТ Москва, 2001. 477 стр.

- Статья из журнала: Laar, M. Eesti sõduritest II maailmasõjas // Vikerkaar.

1991. Nr.6. Lk. 56-66. Статья из газеты:

Mihkelson, I. Raemuusikat hea maitsega kuulajale // Postimees. 2000. 11. august.

Перечень устных источников:

Воспоминания М.И. Кравченко

- Перечень архивных материалов Перечень архивных материалов должен

содержать следующие данные:

Официальное название архива, номер фонда, номер перечня, номер документа, номер страницы архивного документа:

ERA. F. 957. N.17. S. 3. L. 9-11.

Перечень материалов Интернета

Инициалы и фамилия автора, название статьи, URL-address (<http://www.xxx.ee> дата)

Если автора нельзя установить, то указывается адрес и дата нахождения материала.

Примеры:

Burka, L. P. A hypertext history of multi-user dimensions. MUD history. 1993. <http://www.utopia.com/talent/lpb/muddex/essay> (02.08.1996).

При ссылке на форум и э-почту, если имя автора неизвестно, то можно сослаться на ник, обязательно следует добавить дату получения сообщения или дату посещения форума:

Crump, E. Re: Preserving Writing. Alliance for Computers and Writing listserv. acw-1@unicorn. [acs.ttu.edu](http://acs.ttu.edu) (31.05.1995).

### 5.3. Приложения

Приложения содержат материалы, которые были использованы для достижения целей, но которые не были прямо связаны с работой (например: листы опросов, большие планы и карты, протоколы измерений и т.п.). Здесь же размещаются иллюстративные дополнительные материалы (документы или фотокопии).

Приложения нумеруются самостоятельно (левый верхний угол - ПРИЛОЖЕНИЕ 1) и

озаглавливаются. В заголовке фотографии обозначаются кто или что на фотографии, когда и кем запечатлен, в чьей собственности находится оригинал и т.п.). В тексте необходимо сделать ссылку на приложение.

#### **5.4. Рецензия**

В рецензии рецензент даёт обзор уровню работы, оценивает положительные и негативные стороны (см. Приложение 2). Рецензент даёт оценку содержанию работы, но следит и за соответствием требованиям оформления. В конце рецензии рецензент вносит предложение об оценке.

#### **5.6. Оформление таблиц и рисунков**

Все таблицы должны быть проименованы и пронумерованы (например: Таблица 1: Средний балл) перед таблицей. Если данные, представленные в таблице, взяты из справочной литературы, то под таблицей должна быть ссылка на неё.

Рисунки (в т.ч. диаграммы, схемы, карты) озаглавливаются и нумеруются (например: Рисунок 1: Карта местности) под рисунком. На каждый рисунок и таблицу в тексте необходимо сделать ссылку.

### **6. ССЫЛКИ**

Для передачи материала есть две возможности: цитирование и реферирование. Все точки зрения и данные, представленные в работе, основанием которых являются письменные источники, необходимо связать со ссылками на соответствующие источники. Не надо ссылаться на общеизвестные истины. Точки зрения, принадлежащие другим авторам, или данные можно представить цитатами или реферированием. Представление мыслей других авторов от своего лица называется плагиатом. В случае плагиата исследовательская работа учащегося не засчитывается.

Главное назначение ссылок - дать информацию о первоисточнике и дате издания. Все таблицы, рисунки, фотографии и иные данные, взятые из литературных источников, снабжаются ссылками.

Главное назначение цитирования - это точность и ясность. Цитата должна полностью соответствовать оригиналу: орфография, формулировка и т.п. Цитата выделяется кавычками, пропущенное слово заменяется на многоточие (/.../). К цитате слова не добавляются и не убираются. Перевод должен быть максимально адекватным.

Реферирование используется в случае, если цитирование текста не желательно, а предпочтение отдаётся пересказу своими словами для связки текста. Реферирование должно отличаться от текста автора.

#### **Система ссылок (ссылка на автора и год):**

в тексте скобками отмечаются фамилия автора и год издания, при возможности - номер страницы (Цвейг 1986: 243). Данное издание должно быть указано в списке использованной литературы.

### **7. ОФОРМЛЕНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

7.1. При оформлении исследовательской работы следует придерживаться установленных требований.

7.2. Шрифт *Times New Roman* ; размер 12; межстрочное пространство 1,5, абзацы отделяются свободным пространством 6 pt.

7.3. Используется выравнивание текста по ширине (двухстороннее выравнивание).

7.4. Оформление страницы: поля слева 3 см поля справа

2 см • сверху и снизу поля одинаковые - 2,5 см

7.7. Части работы начинаются с нового листа.

7.8. Заголовки используются заголовки разного уровня (Heading 1, Heading2... ) для создания корректного автоматического содержания заголовки первого уровня печатаются, начиная с новой страницы.

7.9. Для перечисления используются маркированные списки.

7.10. Нумерацию страниц устанавливают внизу в середине страницы или справа. Первую страницу (титульный лист) нумеровать не надо.

7.11. Титульный лист:

название школы (большими буквами)

имя и фамилия автора (с заглавной буквы маленькими

буквами) класс (маленькими буквами), название работы

(большими буквами),

вид работы (Исследовательская или практическая работа), имя

руководителя (с заглавной буквы маленькими буквами), город

и год (с заглавной буквы маленькими буквами).

7.12. При ссылках на использованный материал необходимо использовать единую систему.

## **8. Организация исследовательской деятельности учащихся**

8.1. Приказом директора в начале учебного года назначается комиссия по защите исследовательских работ в составе: председатель, члены комиссии.

8.2. Руководитель обеспечивает учеников учебным материалом по выбранной теме.

8.3. Ученик вместе с учителем выбирает аспект, на котором он сосредоточит внимание в рамках выбранной темы, формулирует тему исследования, определяет проблему и задачи.

8.3.1. Тема формулируется так, чтобы как можно точнее отразить содержание работы. Всегда предпочтительнее более конкретная тема, нежели чересчур общая и мало что говорящая.

8.4. Учащийся вместе с руководителем составляет план работы для решения поставленной проблемы.

8.5. Перечень этапов и сроки исполнения: необходимо перечислить запланированные этапы работы с указанием сроков исполнения (к этапам обычно относятся: поиск литературы, анализ литературы, составление реферата, планирование задач и решение задач, разработка и оформление приложения, написание и оформление работы).

8.6. С помощью руководителя учащийся ищет литературу и знакомится с тем, что уже сделано по данной проблеме.

8.7. Учащийся составляет реферат с описанием того, что уже сделано другими авторами.

8.8. Руководитель знакомится с рефератом и при необходимости дополняет его.

8.9. Учащийся проводит собственное исследование.

8.10. Учащийся анализирует и оформляет полученные результаты.

8.11. Руководитель знакомится с результатами и при необходимости вносит свои коррективы.

8.12. На основании результатов ученик и руководитель, оппонируя друг другу, оформляют выводы, интерпретируют результаты, подводят итоги.

8.13. Ученик сравнивает свои результаты с результатами, полученными другими авторами, представляет это сравнение, стараясь подчеркнуть свой уникальный вклад в исследование выбранной проблематики.

8.14. Руководитель знакомится с исследовательской работой и при необходимости вносит свои коррективы.

- 8.15. Ученик оформляет исследовательскую работу (см. Приложение 1).
- 8.16. Объём исследовательской работы - 10-20 страниц.
- 8.17. Руководитель санкционирует исследовательскую работу.
- 8.18. Исследовательская работа представляется комиссии для защиты с отзывом руководителя (см. Приложение 4).
- 8.19. Председатель комиссии назначает рецензента и предоставляет ему исследование за три недели до защиты.
- 8.20. Рецензент готовит письменную рецензию на исследовательскую работу (см. Приложение 2).
- 8.21. Учащийся вместе с руководителем готовит речь и презентацию к защите.
- 8.22. Исследовательские работы защищаются согласно процедуры защиты.
- 8.23. Учащийся составляет свою защитную речь в соответствии с установленной структурой (см. Приложение 3).
- 8.24. Защита исследовательских работ проходит в соответствии с утвержденным графиком.
- 8.25. Исследовательские работы собираются руководителем в электронные папки.

## **9. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

- 9.1. Защита исследовательских работ учащихся, проводимая в форме публичных выступлений, показывает уровень овладения гимназистами элементами учебно-исследовательской работы (см. Приложение 3).
- 9.2. Исследовательская работа представляется на защиту вместе с письменной рецензией работы.
- 9.3. Процедура защиты представляет собой:
- 9.3.1. краткое выступление автора работы с презентацией по теме (до 10 минут);
  - 9.3.2. ответы на вопросы;
  - 9.3.3. выступление руководителя;
  - 9.3.4. выступление рецензента;
  - 9.3.5. свободная дискуссия.

## **10. ОЦЕНИВАНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

- 10.1. Оценка за исследовательскую работу выставляется после обсуждения комиссией и вносится в протокол.
- 10.2. При оценивании учитывается в том числе оценка деятельности учащегося при подготовке исследовательской и практической работы, выставленная руководителем (см. Приложение 4).
- 10.3. Комиссия оценивает достижение целей, определённых в пункте 2.
- 10.4. Исследовательская работа оценивается по 5-балльной системе.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

**1**

### **ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

#### **Титульный лист**

Название гимназии, имя и фамилия автора, класс, тема работы, вид работы, имя и фамилия руководителя, город и год защиты работы.

#### **Содержание**

##### **Введение**

Обоснование выбора темы, актуальность и значение темы, проблемы, цели, задачи, поставленные для решения проблемы, описание объекта, пояснения и обоснования построения работы, исходя из цели, из каких частей состоит содержательная часть работы.

##### **Содержательная часть работы, разделённая на главы**

Раскрытие темы через теоретическую часть; подробное описание объекта и процесс разработки решения, оригинальность решения или авторской идеи и его сравнения с другими аналогичными решениями; анализ или сравнение различных трактовок; результаты, выводы, обсуждение.

##### **Заключение**

Краткое изложение основных результатов, выводов, оценок, предложений и пр. представленных в содержательной части работы; вклад ученика в достижение цели и в решение задач.

**Резюме** (краткое изложение основных результатов) на эстонском или другом иностранном языке.

##### **Литература**

Использованные источники (книги, журналы, газеты, архивные материалы, материалы музея); к web ссылкам нужно относиться критически.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

### **Приложения**

Фотографии, рисунки и т.п.

2

## **РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**В начале рецензии необходимо привести:** имя

ученика и тему исследовательской работы.

Пример: "Рецензия представлена на исследовательскую работу (имя и фамилия ученика), которая рассматривает тему (называется тема исследования). В рецензии приводится мнение о содержательной стороне работы, достижениях автора и основных недостатках, которые в ней встречаются».

Краткое описание исследовательской работы:

«Исследовательская работа состоит из ..... глав, введения, выводов и рецензии на ..... языке.

Работа содержит .... чертежей и .... таблиц. Список использованной литературы включает .....наименований»).

**В рецензии рекомендуется подчеркнуть ответы на следующие вопросы:**

1. Соответствует ли представленная работа заданной теме? Актуальна ли исследовательская проблематика данной работы? Целесообразны ли задачи и избранные пути их решения (методика) с точки зрения цели исследовательской работы и рассматриваемой в ней проблемы (в инфотехнологии ею также может являться разработка практического решения либо тестирование)?
2. Каковы главные достоинства исследовательской работы (теоретические, практические)? Какие моменты новизны и самобытности содержит исследовательская работа? Имеют ли представленные в работе положения практическую ценность?

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

2.1. Достаточно ли проработан и проанализирован собранный учеником материал?

Достаточно ли обоснованы выводы, которые ученик сделал, опираясь на этот материал?

2.2. Встречаются ли в исследовательской работе терминологические погрешности или спорные места, с которыми рецензент не может согласиться.

3. Рекомендует ли рецензент считать работу выполненной успешно либо не выполненной. В компетенцию рецензента не входит оценка исследовательской работы.

**3**

## **СТРУКТУРА ЗАЩИТНОЙ РЕЧИ**

### **Начало защитительной речи**

### **Защитительная речь**

### **Завершение краткого выступления**

Спасибо.

Вся защитительная речь целиком от первого ее слова «Уважаемые» до слова «Спасибо» должна уместиться в 10 минут. В ходе выступления следует придерживаться структуры.

Выступление должно производить положительное впечатление.

**В ПОМОЩЬ РУКОВОДИТЕЛЮ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ОТЗЫВА НА  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ**

Защита исследовательской работы - это результат совместного труда ученика и его руководителя, поскольку при составлении исследовательской работы руководитель:

- указывал ученику на его ошибки, недостатки и на слабые места в его работе;
- делал предложения по ликвидации недостатков в работе;
- следил за соблюдением правил оформления исследовательской работы;
- оппонировал по поводу готовых разделов исследовательской работы и утверждал ее окончательное оформление.

Отзыв руководителя должен содержать достижения автора исследовательской работы, перечислить ее сильные стороны, дать оценку эмпирической части и теоретической трактовке, констатировать актуальность проблематики исследования и целесообразность избранной методики, исходя из сформулированной цели.

Помимо содержательной части исследовательской работы руководитель может представлять свой отзыв об ученике, в котором рекомендуется сослаться на отношение ученика к работе, его инициативность, самостоятельность принятия им решений, его способность к анализу и синтезу, компетентность и ее формирование в ходе написания исследовательской работы в данной предметной области.

Если в исследовательской работе имеют место существенные недостатки (решение проблемы нуждается в дальнейшем развитии, встречаются грубые терминологические ошибки или нарушения авторских прав и т.д.), руководитель может не допустить ученика к защите. Допущением ученика к защите руководитель подтверждает, что исследовательская работа соответствует действующим

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

требованиям и рекомендует признать работу успешно выполненной. При оценивании учитывается в том числе оценка, выставленная руководителем.